



An die  
Hessische Staatskanzlei  
Ministerin für Digitale Strategie und Entwicklung  
Referat S4  
Georg-August-Zinn-Straße 1  
65183 Wiesbaden

## ANTRAG AUF GEWÄHRUNG EINER LANDESZUWENDUNG im Rahmen des Förderprogramms „Ehrenamt digitalisiert!“

### 1. Daten des Antragstellers

#### Grunddaten der Organisation / Initiative

Name der Organisation / Initiative: Testverein  
Rechtsform: Eingetragener Verein (e.V.)  
Vorsteuerabzugsberechtigung (§15 UStG): Ja  
Projekt vorsteuerabzugsberechtigt: Nein

#### Adressangaben

Straße Hausnummer / Postfach: Testweg 12 A  
Postleitzahl Ort: 34117 Kassel

#### Kontaktmöglichkeiten

E-Mail-Adresse: test@testvereinev.de  
Ansprechpartner: Herr Theo Testmann  
Internetauftritt des Vereins: www.testvereinev.de

#### Kontoverbindung

IBAN: DE0212030000000202051  
BIC: BYLADEM1001  
Bankname: DEUTSCHE KREDITBANK BERLIN

## 2. Angaben zum Projekt

Projektname: Testprojekt "Digital"

Projektbeschreibung: Im Rahmen des Testprojektes wird eine digitales Mitgliederverzeichnis geschaffen. Mit dem Einsatz von CRMpro2020 wird die Mitgliederverwaltung von Excel in ein CRM-Programm umgestellt. Ferner folgt die Schulung der Vorsitzenden im Umgang mit diesem Tool.

### Beteiligte Organisationen / Initiativen

Organisation / Initiative: CRMpro

Ziele und Tätigkeit: Vertrieb der Software CRMpro2020

Grundfinanzierung: projektbezogen

### Bisherige Förderungen durch das Land Hessen oder andere Gebietskörperschaften für das Projekt

keine bisherige Förderung

### Projektstatus

Wurde mit dem Projekt bereits begonnen? Nein

### Weitere Angaben zum Projekt

Zeitraum des Projekts: 15.06.2020 bis 26.06.2020

Durchführungsort des Projekts: Kassel

Schwerpunkt des Projektes:

- Hardware
- Software
- Fortbildung

### Welche Kriterien erfüllt Ihr Projekt besonders?

|   |      |
|---|------|
| Mehrwert schaffender Einsatz von Digitalisierung              | Ja   |
| Nachhaltige Wirkung (im Sinne einer dauerhaften Verbesserung) | Ja   |
| Beispielhaftigkeit und Ganzheitlichkeit des Konzeptes         | Ja   |
| Innovationsgehalt   | Nein |

## 3. Projektwirkung / Projektergebnisse

### Welchen Nutzen erwarten Sie für Ihre Organisation?

Verkürzung von Prozessabläufen und Automation Nein

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| Vereinfachung der internen Organisation        | Ja                                    |
| Bessere Gewährleistung von Datenschutzvorgaben | Ja                                    |
| Datensicherung für die zukünftige Verwendung   | Ja                                    |
| Erhöhte Systemsicherheit                       | Ja                                    |
| Weitere Nutzenergebnisse:                      | Zugriff der Nutzer auf aktuelle Daten |

### **Führt das Projekt voraussichtlich zu greifbaren bzw. materiellen Ergebnissen?**

|   |      |
|---|------|
| Arbeitsersparnisse?                           | Nein |
| Zeitersparnisse?                              | Nein |
| Monetäre Ersparnisse?                         | Nein |
| Weitere greifbare bzw. materielle Ergebnisse: |      |

### **Dokumentation und Nachnutzung der Projektergebnisse**

|  |    |
|--|----|
| Ist beabsichtigt, den Erfolg des Projekts/der Maßnahme zu erheben?                                 | Ja |
| Würden Sie uns die Ergebnisse Ihrer Erhebung zur Verfügung stellen?                                | Ja |
| Dürfen wir nach Durchführung Ihres Projektes dies ggf. als Best-Practice Beispiel veröffentlichen? | Ja |

### **Anschlussperspektive**

|   |      |
|---|------|
| Soll das Projekt nach Förderung durch das Land Hessen fortgesetzt werden? | Nein |
|---|------|

## **4. Finanzielle Angaben**

### **Angaben zu Eigen- und Fremdmitteln**

|  |    |
|--|----|
| Haben Sie für dieses Vorhaben bei weiteren Einrichtungen Anträge gestellt?                                     | Ja |
| Bei welchen Einrichtungen wurden insgesamt für das Vorhaben Anträge gestellt und/oder bewilligt?<br>Fördertopf |    |

### **Kosten- und Finanzierungsplan:**

|   |                                    |
|---|------------------------------------|
| Beschreibung                                | Teilnahme an Schulungen            |
| Klassifizierung                             | Personalkosten                     |
| Kosten-/Mittelzusage oder Angebot liegt vor | Ja                                 |
| Betrag (in Euro)                            | 200,00 Euro                        |
| Beschreibung                                | Honorar für Mitarbeiter von CRMpro |
| Klassifizierung                             | Sachkosten                         |
| Kosten-/Mittelzusage oder Angebot liegt vor | Ja                                 |
| Betrag (in Euro)                            | 1.500,00 Euro                      |

|   |                       |
|---|-----------------------|
| Beschreibung                                | CRMpro2020 - Software |
| Klassifizierung                             | Sachkosten            |
| Kosten-/Mittelzusage oder Angebot liegt vor | Ja                    |
| Betrag (in Euro)                            | 3.500,00 Euro         |

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| Beschreibung                                | Teilbetrag aus der Vereinskasse |
| Klassifizierung                             | Eigene Geldmittel (Eigenmittel) |
| Kosten-/Mittelzusage oder Angebot liegt vor | Ja                              |
| Betrag (in Euro)                            | 500,00 Euro                     |

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| Beschreibung                                | Spende der Fa. ITforYOU!        |
| Klassifizierung                             | Weitere Geldgeber (Drittmittel) |
| Kosten-/Mittelzusage oder Angebot liegt vor | Ja                              |
| Betrag (in Euro)                            | 100,00 Euro                     |

## Übersicht zum Kosten- und Finanzierungsplan

### 1. Übersicht nach Kostenart

|                          |               |
|--------------------------|---------------|
| Summe Personalkosten:    | 200,00 Euro   |
| Summe Sachkosten:        | 5.000,00 Euro |
| Zwischensumme Kostenart: | 5.200,00 Euro |

### 2. Übersicht nach Finanzierungsart

|  |             |
|--|-------------|
| Summe Eigene Geldmittel (Eigenmittel): | 500,00 Euro |
| Summe weitere Geldgeber (Drittmittel): | 100,00 Euro |
| Zwischensumme Finanzierungsart:        | 600,00 Euro |

### 3. Beantragte Landesförderung:

|  |               |
|--|---------------|
| Beantragte Landesförderung für Sachmittel: | 5.000,00 Euro |
|--|---------------|

### 4. Förderverhältnis:

|   |               |
|---|---------------|
| Verhältnis der beantragten Landesförderung zu den Finanzierungsmitteln: | 12,00 Prozent |
|---|---------------|

## Hinweise zum Kosten- und Finanzierungsplan

1. Der Kosten- und Finanzierungsplan sollte so vollständig und differenziert wie möglich ausgefüllt werden. Ohne diese Angaben ist eine Bearbeitung nicht durchführbar. Eigenmittel sind Mittel, die der Veranstalter und die Teilnehmer in das Projekt einbringen. Unter Personalkosten verstehen wir

ausschließlich Ausgaben für Personen, die in einem Beschäftigungsverhältnis mit dem Veranstalter bzw. Antragsteller stehen. Bei Personalkosten sind die Berechnungsgrundlagen anzugeben. Personenbezogene Aufwendungen wie Honorare oder Aufwandsentschädigungen sind als Sachkosten anzugeben.

2. Zu den Spalten 1 und 2: Hier sollen die wesentlichen Kostenarten, wie zum Beispiel Reisekosten, Bürokosten, Mieten, Honorare, nachvollziehbar aufgegliedert werden.

3. Die Zuordnung der Eigen- und Drittmittel sollte soweit wie möglich ebenfalls durchgeführt werden.

4. Falls die Höhe der Eigen- und Drittmittel noch nicht feststeht, erläutern Sie den Stand Ihrer Finanzierungsbemühungen auf einem Zusatzblatt.

5. Bei den Eigenmitteln ist ggfs. zu unterscheiden zwischen Mitteln des/r Antragstellers/in und Beträgen, die z.B. durch Teilnehmerbeiträge oder andere Einnahmen aus Veranstaltungen, Eintrittsgeldern, Verkaufserlösen eingeworben werden.

## 5. Erklärungen zum Antrag:

Der Antragsteller erklärt im Rahmen der Onlinedatenerfassung per Opt-in (ausdrückliches Zustimmungsverfahren, dass

- x die Gesamtfinanzierung der Maßnahme einschließlich der sich daraus ggfs. ergebenden Folgekosten gesichert ist.
- x die Fördermittel ausschließlich zur Finanzierung der beschriebenen Maßnahmen verwendet werden.
- x die Richtlinie Ehrenamt digitalisiert anerkannt wird.
- x die Richtigkeit und Vollständigkeit der gemachten Angaben und der beigefügten Unterlagen versichert wird.
- x Die Mittel für das gleiche Fördervorhaben (über die hier gemachten Angaben hinaus) nicht bei anderen Stellen beantragt bzw. von anderer Seite bewilligt oder in Aussicht gestellt wurden.
- x die beantragten Mittel zur Finanzierung notwendig sind und die Eigenmittel hierfür nicht ausreichen.

**Wir beantragen die Landesförderung für Sachmittel in Höhe von: 5.000,00 Euro**

---

Ort, Datum

---

Unterschrift