Stand: April 2025

Diese Ausfüllhilfe dient zur Erläuterung der einzelnen Felder, die im Rahmen der Antragstellung abgefragt werden und bietet die Möglichkeit, die Felder bereits im Vorfeld in diesem Dokument zu erfassen. Eine Zwischenspeicherung des Online-Antrages ist möglich.

Bei Fragen erreichen Sie uns per E-Mail: gesellschaft@digitales.hessen.de

Zuordnungsblock „Daten des Antragstellenden“

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feld | Erläuterung | Eigene Notizen |
| Name der Organisation | Vollständigen Namen angeben. |  |
| Sitz des Antragstellenden | Der Antragsteller muss seinen Sitz inHessen haben oder das Projekt in Hessen umsetzen. |  |
| Postanschrift des Antragstellenden | Hier kann eine abweichende Postanschrift angegeben werden. |  |
| Straße / Hausnummeroder Postfach | - - - |  |
| E-Mail-Adresse | - - - |  |
| Telefonnummer | - - - |  |
| Internetauftritt | - - - |  |
| Ansprechperson | Die Ansprechperson wird bei allen Schriftstücken im Adressfeld genannt. |  |
| IBAN | - - - |  |
| BIC | - - - |  |
| Bankname | - - - |  |

Zuordnungsblock „Weitere Angaben“

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feld | Erläuterung | Eigene Notizen |
| Vorsteuerabzugsberechtigt (§ 15 UStG) | Mit „Ja“ zu beantworten, wenn für das Projekt eine Vorsteuerabzugs-berechtigung besteht. |  |
| Rechtsform | Hier ist eine Ausfüllhilfe vorgegeben:* gemeinnütziger Verein
* hessischer Dachverband
* gemeinnützige jur. Person d. Privatrechts(wird dieser Wert ausgewählt, erscheint ein weiteres Freitextfeld zur Erläuterung der Rechtsform)
 |  |
| Zweck der Gemeinnützigkeit | Hier ist eine Ausfüllhilfe vorgegeben.Der Zweck der Gemeinnützigkeit ist auf dem Freistellungsbescheid des Finanzamtes angegeben.Es können bis zu drei Gemeinnützigkeitszwecke erfasst werden. |  |

Zuordnungsblock „Angaben zum Projekt“

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feld | Erläuterung | Eigene Notizen |
| Projektname | Kurzer prägnanter Projektname. |  |
| Kurzbeschreibung | Kurz darstellen, was die wesentlichen Inhalte des Projektes sind. |  |
| Ausführliche Projektbeschreibung | Folgende Maßnahmen müssen zwingend im Rahmen des Projektes beschrieben werden:* Einsatz von Hardware
* Einsatz von Software
* Durchführung von Schulungs-/ Anleitungsmaßnahmen

Bitte beschreiben Sie hier ausführlich, wie die Umsetzung der einzelnen Maßnahmen geplant ist und gehen Sie auf die Nachhaltigkeit (im Sinne der Dauerhaftigkeit) der Maßnahme ein.Bei der Beschreibung der Maßnahme ist anzugeben, ob für die Maßnahme eine Anschaffung erfolgt oder bereits vorhandene Anschaffungen genutzt werden. |  |
| Pflichtbestandteil – BeschreibungMaßnahme a) „Anschaffung geeigneter Hardware“ | Beschreiben Sie hier,- welche Hardware- wie in Ihrem Projekt genutzt werden soll. |  |
| Pflichtbestandteil – BeschreibungMaßnahme b) „Anschaffung geeigneter Software“ | Beschreiben Sie hier,- welche Software- wie in Ihrem Projekt genutzt werden soll. |  |
| Pflichtbestandteil – BeschreibungMaßnahme c) „Schulungs- / Anleitungsmaßnahmen“ | Beschreiben Sie hier,welche Schulungs-/ Anleitungsmaßnahmen in Ihrem Projekt durchgeführt werden.Die Durchführung dieser Maßnahme kann auch unentgeltlich durch Mitglieder der Institution erfolgen (Dies führt nicht zu einer Erhöhung der Eigenmittel). |  |
| Kannbestandteil –Dienstleistungen im Zusammenhang mit dem Digitalisierungsvorhaben | Sofern Sie Dienstleistungen im Zusammenhang mit der Projektumsetzung in Anspruch nehmen, können Sie diese hier beschreiben (z.B. Beratungsleistungen). |  |
| Werden mit dem Projekt im geringen Umfang auch Maßnahmen im originären Betätigungsfeld der Institution umgesetzt? | Mit dem Projekt können in geringem Umfang (bis zu 25%) auch Maßnahmen umgesetzt werden, die das originäre Betätigungsfeld (den Zweck der Institution) betreffen.Sofern dies beabsichtigt ist, stellen Sie dies hier dar. |  |
| Projektbeginn | Hier erfolgt eine Prüfung.Der Projektbeginn darf frühestens einen Tag nach dem aktuellen Tagesdatum liegen. |  |
| Projektende | Hier erfolgt eine Prüfung.Das Projektende darf nicht nach dem 31.12. des lfd. Jahres liegen. |  |
| Durchführungsort des Projektes | Hier ist eine Ausfüllhilfe vorgegeben:hessische KommunenDer Durchführungsort muss in Hessen liegen. |  |
| Wird das Projekt mit anderen Institutionen / Einrichtungen gemeinsam durchgeführt? | Mit „Ja“ zu beantworten, wenn beispielsweise das Projekt mit einer anderen Institution durchgeführt werden soll.Die Zusammenarbeit ist zu erläutern. |  |

Zuordnungsblock „Merkmale zum Projekt“

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feld | Erläuterung | Eigene Notizen |
| Hardware | - - - |  |
| Software | - - - |  |
| Fortbildung | - - - |  |
| Mehrwert schaffender Einsatz von Digitalisierung | Es muss mindestens ein Kriterium erfüllt sein, damit der Antrag bewertet werden kann. |  |
| Nachhaltige Wirkung (im Sinne einer dauerhaften Verbesserung) |  |
| Beispielhaftigkeit und Ganzheitlichkeit des Konzeptes |  |
| Innovationsgehalt |  |
| Verkürzung von Prozessabläufen und Automation | - - - |  |
| Vereinfachung der internen Organisation | - - - |  |
| Bessere Gewährleistung von Datenschutzvorgaben | - - - |  |
| Datensicherung für die zukünftige Verwendung | - - - |  |
| Erhöhte Systemsicherheit | - - - |  |
| Weitere Nutzenergebnisse | Erläutern |  |
| Arbeitsergebnisse | - - - |  |
| Zeitersparnisse | - - - |  |
| Monetäre Ersparnisse | - - - |  |
| Weitere greifbare bzw. materielle Ergebnisse | Erläutern |  |
| Ist beabsichtigt, den Erfolg des Projektes / der Maßnahme zu erheben? | - - - |  |
| Sind Sie mit der Veröffentlichung Ihres Projektes als Best-Practice Beispiel einverstanden? | - - - |  |

Zuordnungsblock „Finanzielle Angaben“

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feld | Erläuterung | Eigene Notizen |
| Ausgaben für den Bereich der internen VerwaltungGenaue Bezeichnung der Position | Es dürfen nur „Ausgaben“ angegeben werden.Kosten für z.B. bestehendes Personal sind nicht zuwendungsfähig.Sofern ein Angebot vorliegt, kann dieses angegeben werden.Ansonsten ist die einzelne Position kurz und nachvollziehbar zu erläutern und ggf. ein Angebot nachzureichen. |  |
| Ggf. Ausgaben für den Bereich des Betätigungsfeldes |  |
| Anteil der Ausgaben für das Betätigungsfeld an den Gesamtausgaben in Prozent | Berechnetes Feld.Hier erfolgt eine Prüfung.Der errechnete Anteil der Ausgaben für das Betätigungsfeld an den Gesamtausgaben darf 25% nicht überschreiten. |  |
| Eigenmittel | Die Eigenmittel müssen in Form von eigener Geldleistung erbracht werden. |  |
| Weitere Geldgeber | Bitte angeben, wenn weitere Mittelgeber das Projekt unterstützen. |  |
| Beantragte Landesförderung | Berechnetes Feld.Hier erfolgt eine Prüfung.Die beantragte Landesförderung muss zwischen 5.000 Euro und 15.000 Euro liegen. |  |
| Errechneter Eigenanteil | Berechnetes Feld.Hier erfolgt eine Prüfung.Der errechnete Eigenanteil muss mindestens 10% betragen. |  |

Zuordnungsblock „Erklärung“

*Die Erklärungen sind verpflichtend per Opt-in abzugeben.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feld | Erläuterung | Eigene Notizen |
| die Gesamtfinanzierung der Maßnahme einschließlich der sich daraus ggfs. ergebenen Folgekosten gesichert ist. | Erklärung ist verpflichtend abzugeben. |  |
| die Fördermittel ausschließlich zur Finanzierung der beschriebenen Maßnahmen verwendet werden. | Erklärung ist verpflichtend abzugeben. |  |
| die Richtlinie Ehrenamt digitalisiert anerkannt wird. | Erklärung ist verpflichtend abzugeben. |  |
| die Richtigkeit und Vollständigkeit der gemachten Angaben und der beigefügten Unterlagen versichert wird. | Erklärung ist verpflichtend abzugeben. |  |
| die Mittel für das gleiche Fördervorhaben (über die hier gemachten Angaben hinaus) nicht bei anderen Stellen beantragt bzw. von anderer Seite bewilligt oder in Aussicht gestellt wurden. | Erklärung ist verpflichtend abzugeben. |  |
| die beantragten Mittel zur Finanzierung notwendig sind und die Eigenmittel hierfür nicht ausreichen. | Erklärung ist verpflichtend abzugeben. |  |

Zuordnungsblock „Freiwillige Angaben“

*Diese Angaben sind freiwillig und haben keine Auswirkung auf die Bewertung des Antrages.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feld | Erläuterung | Eigene Notizen |
| Betätigungsfeld | z.B. Sport / Kunst und Kultur |  |
| Sparten / Abteilungen | z.B. Leichtathletik, Tischtennis |  |
| Anzahl der Mitglieder |  |  |
| Anzahl der Beschäftigten | Haupt- und Ehrenamtliche |  |