Hinweis:

*Gliederung der Inhalte:* ***max. 8 Seiten*** *DIN A4, Arial 11pt, Zeilenabstand einfach*

*(Formale Angaben Nr.1, Executive Summary Nr. 2, Anlagen und die Erklärung zur Antragstellung werden nicht gezählt)*

**Förderlinie 3 „Wissens- und Technologietransfer zur Digitalisierung“**

**Forschung & Entwicklung**

**Projektskizze**

*„Projekttitel lang & Kürzel“*

1. **Formale Angaben zum Projekt**

Kurzinfo

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Distr@l Projekt Ident-Nr. | | 21\_0XXX\_3 *(falls schon bekannt)* | | | |
| Skizzenversion vom | |  | | | |
| Projektlaufzeit | |  | | | |
| Gesamtausgaben (€) | |  | | | |
| beantragte Fördermittel (€) | |  | | | |
| Förderquote beantragt (%) | |  | |  | |
|  | |  | | | |
| **Schlagworte zum geplanten Projekt** | | | | | |
| Branche / Kompetenzfeld |  | | Anwendungsbereich | |  |
| digitale Technologie |  | | *eingesetzte digitale Verfahren, Technik, Software und Methoden etc.* | |  |
| *bitte ergänzen….* |  | | *bitte ergänzen….* | |  |

Antragsteller/in

|  |  |
| --- | --- |
| Hochschule |  |
| Projekt-Verantwortlicher | *Name* |
| Professur / Fachbereich |  |
| PLZ / Ort |  |
| Landkreis (Hessen) |  |
|  |  |
| Anzahl Mitarbeiter im Projekt |  |
| *Gesamtsumme der Drittmitteleinnahmen der letzten drei Jahre für den antragstellenden Lehrstuhl* |  |
| Drei Links zu aktuellen Publikationen zum Projektthema | |
|  | |
|  | |
|  | |

Hauptansprechpartner für den Projektzeitraum

|  |  |
| --- | --- |
| Name |  |
| E-Mail |  |
| Telefon / Mobiltelefon |  |
| Organisationseinheit |  |
| Funktion |  |

1. **Executive Summary**

*(allgemeinverständliche Darstellung des geplanten Projektes strukturiert nach Beschreibung der Antragsteller, der neuen Technologie/Innovation, dem Anwendungsbereich und Nutzen der neuen Technologie sowie Höhe der beantragten Förderung und Kofinanzierung – Umfang insgesamt max.1 Seite DIN A4. Bitte am Anfang dieser Seite Projektvorhaben [neue Technologie und Anwendungsnutzen] in 1-3 Sätzen zusammenfassen.)*

1. **Innovation und Ausgangslage**
   * Analyse der Ausgangssituation im Hinblick auf die wirtschaftliche, wissenschaftliche oder gesell­schaftliche Notwendigkeit
   * Darstellung des Projektgegenstandes zur Digitalisierung, der Vorarbeiten in Bezug auf die Forschungsgrundlage und zu verwertenden Forschungsergebnisse sowie des Innovationsgehalts des angestrebten Projekts
   * Abgrenzung und Synergien zu anderen Vorhaben intern und gegenüber Dritten
   * Darstellung des Bezugs zur CORONA-Pandemie, wenn gegeben
2. **Inhalte und Ziele des beantragten Vorhabens**
   * Arbeits- und Zeitplan; Arbeitsinhalte je Arbeitspaket und angestrebte Ziele [zusätzlich als GANTT-Diagramm im Anhang]
   * Erfahrung mit vergleichbaren Vorhaben (Projektmanagement)
   * Geplanter Personaleinsatz sowie Kostenplanung (nur nichtwirtschaftliche Tätigkeiten) und Finanzierung des Vorhabens (insbesondere Art und Höhe des Eigenanteils)

**Arbeits- und Zeitplan inkl. Meilensteinplanung**

*(im Anhang bitte das entsprechende GANTT-Diagramm anfügen)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projektlaufzeit** | Beginn | xx.xx.20xx | Ende | xx.xx.20xx | |
|  | | | | | |
|  | Arbeitsschritte & technische Herausforderung | | Zuständigkeit / Kompetenz (aus Punkt 4) | | Zeitraum |
| Arbeitspaket |  | |  | |  |
| **Meilenstein** |  | |  | |  |
| Arbeitspaket |  | |  | |  |
| **Meilenstein** |  | |  | |  |
| Arbeitspaket |  | |  | |  |

**Übersicht Ausgaben- und Finanzierungsplan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ausgabenplan** | Personalausgaben2 (geplant) | Sachausgaben (geplant) | Summe |
| Antragsteller Hochschule | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| **Gesamtausgaben** |  |  | 0,00 € |
|  |  |  |  |
| **Finanzierungsplan** | Art der Ko-Finanzierung | Höhe der Ko-Finanzierung | Förder-  quote |
| beantragte Förderung HS | *Anteilsfinanzierung* | 0,00 € | % |
| Eigenanteil HS |  | 0,00 € |  |
| **Gesamtfinanzierung** |  | 0,00 € |  |

*Hinweis:*

*2 die* ***Arbeitnehmer****-Bruttolohnkosten sind in der tatsächlichen Höhe anzugeben plus 15 % Gemeinkostenpauschale Im Anhang ist die detaillierte Aufstellung der Ausgaben aufzuzeigen. Bitte verwenden Sie dafür die Excel-Kalkulationshilfe und beachten Sie die aktuellen Merkblätter der bewilligenden Stelle (WIBank):*

[*https://www.wibank.de/wibank/distral/distr-l-518138*](https://www.wibank.de/wibank/distral/distr-l-518138)

1. **Team und Kompetenzen**
   * Wissenschaftliche, fachliche und unternehmerische Kompetenzen (in Bezug auf das Vorhaben und insbesondere die Zielgruppen)
   * Einbindung komplementärer Kompetenzen z.B. über einen projektbegleitenden Beirat[[1]](#footnote-1)
2. **Angebote und Verwertung / Verbreitung**
   * Differenzierte Analyse der Zielgruppe/n, an die der Wissens- und Technologietransfer gerichtet wird inkl. angestrebter räumlicher Reichweite
   * Darlegung der themenspezifischen Digitalisierungsangebote für die Zielgruppe (u.a. Maßnahmen und Aktivitäten, Formate, Instrumente, digitale Anwendungen)
   * Ansprache und Vermittlung, voraussichtlich eingesetzte Medien, Informationskanäle und Formen des Wissenstransfers inkl. Methodik
   * Mehrwert und Nutzen des Vorhabens für die Zielgruppe/n
   * Geplante Verstetigung der Maßnahme über die Förderung hinaus
3. **Nachhaltigkeitspotentiale**
   * potentielle Wirkung auf Umwelt und Natur, Gesundheit und Lebensqualität, sozialer Nutzen  
     (z.B. Beitrag Fachkräfte), Energie-, Material- und Ressourceneffizienz

**Anlagen** *(soweit nicht in die Projektskizze eingearbeitet)*

* GANTT-Diagramm
* Gliederungshilfe Ausgabenplanung (als .xls & pdf)
* ggf. bereits erste Letter of Intent /Absichtserklärungen (LOI) von potenziellen Beiratsmitgliedern

**Erklärung zur Antragstellung**

* Mir/uns ist bekannt, dass erst nach Zugang eines Bewilligungsbescheides mit dem Vorhaben begonnen werden darf. Das gilt auch für den Kauf von Materialien und die Auftragsvergabe. Ein vorzeitiger Beginn ohne formelle Genehmigung der WIBank schließt eine Förderung aus.
* Mir/uns ist bekannt, dass die Skizze und im positiven Fall die Projektbeschreibung im Rahmen der Begutachtung einem Auswahlgremium vorgelegt werden. Zudem wird die Projektbeschreibung einem Gutachter für eine fachliche Stellungnahme vorgelegt. Die Mitglieder des Auswahlgremiums und die Gutachter sind zur Geheimhaltung verpflichtet. Mit der Einreichung einer Skizze oder einer Projektbeschreibung stimme(n) ich/wir diesem Verfahren zu.
* Die Verarbeitung von Daten erfolgt aufgrund europa-, bundes- und landesrechtlicher Vorschriften. Mit Einreichung einer Projektbeschreibung wird von mir/uns das auf der Internetseite [*https://digitales.hessen.de/*](https://digitales.hessen.de/)hinterlegte Merkblatt „*Hinweise zur Datenverarbeitung nach Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)*“ für Antragsteller von landes- und EU-finanzierten Fördermaßnahmen und die darin enthaltenen Hinweise über meine/unsere Rechte anerkannt. Der Inhalt des Merkblatts wird damit Bestandteil der vorgelegten Skizze bzw. Projektbeschreibung.

Ich/wir erkläre(n), dass die in das Vorhaben eingebundenen Personen über die Datenschutz­hinweise unterrichtet wurden bzw. werden.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Datum, Ort Rechtsverbindliche Unterschrift und Stempel*

1. Gemeint ist ein fruchtbarer und zum beiderseitigen Nutzen gepflegter Austausch hinsichtlich der Ausrichtung des Wissens- und Technologietransfers in Bezug zu aktuellen Trends und Themen und die Methodik sowie zielgruppenorientierte Art und Weise einer weiten Verbreitung der Kenntnisse und Fertigkeiten. Es soll sich nicht um eine „wirksame Zusammen­arbeit“ gemäß der Definition des Unionsrahmens zwischen dem Antragsteller und einem/mehreren Partnerunternehmen handeln. [↑](#footnote-ref-1)