

*Gliederung: max. 8 Seiten DIN A4 (Arial, 11pt, Executive Summary)*

## **Gliederungshilfe: Skizze für Innovationsprojekte zur Digitalisierung Richtlinie zur Förderung smarter Kommunen und Regionen**

### **0. Projekttitle**

#### **1. Antragstellende Kommune und Partnerkommunen**

Antragstellende Kommune, Anschrift, Kontaktperson, Kontaktdaten

Handelt es sich um ein Gemeinschaftsvorhaben?  ja  nein

Wenn ja, beteiligte Kommunen/Partner benennen.

Welche weiteren Partner werden beteiligt?

#### **2. Executive Summary**

*allgemeinverständliche Zusammenfassung des Vorhabens – Umfang max. 1 Seite DIN A4)*

#### **3. Ausgangslage und Innovation**

*Ausgangssituation, Problemstellung, Bedarf nach neuen Lösungen, Neuheit des Vorhabens, erwarteter Nutzen des Vorhabens (differenziert nach Zielgruppe), Innovationspotenzial*

#### **4. Inhalte und Ziele des Innovationsprojekts**

*Darlegung der angestrebten Ziele, Arbeits- und Zeitplan mit ausformulierten Arbeitspaketen und Ressourcen, angestrebte Entwicklungsziele und Entwicklungsstand bei Projektende, Risiken*

Förderbereiche, die die angestrebten Maßnahmen adressieren:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Verwaltungsdigitalisierung/eGovernment | <input type="checkbox"/> Smart Mobility |
| <input type="checkbox"/> Smart Environment                      | <input type="checkbox"/> Smart Business |
| <input type="checkbox"/> Gesellschaft                           | <input type="checkbox"/> Smart Health   |
| <input type="checkbox"/> Transfer durch Coaching                | <input type="checkbox"/> Smart Energy   |
| <input type="checkbox"/> Weitere                                |   |

#### **5. Projektzeitraum**

*Angaben zum geplanten Durchführungszeitraum des Vorhabens (max. 2 Jahre möglich).*

#### **6. Finanzierung**

Bestehen bereits weitere Förderungen oder sind weitere Förderungen geplant?  ja  nein

Wenn ja, welche?

*vorläufiger Kosten- und Finanzierungsplan*

	Kalkulation Personalausgaben	Kalkulation Sachausgaben
Kommune A		
Kommune B		
Kommune C		
Summen:		
Gesamtausgaben:		

	Eigen- bzw. Drittmittel (10%)	benötigte Fördermittel (90%)
Kommune A		
Kommune B		
Kommune C		
Summen:		

Gesamtfinanzierung	
--------------------	--

## 7. Transfer auf andere Kommunen

*Dokumentation der Arbeiten und Ergebnisse, Darstellung des Modellcharakters bzw. Transferpotentials zur Übertragbarkeit auf weitere Kommunen*

## 8. Nachhaltigkeitspotentiale

*u.a. potentielle Wirkung auf Umwelt und Natur, Gesellschaft und soziales Miteinander, Energie-, Material- und Ressourceneffizienz*

## Erklärung zur Antragstellung

- Mir/uns ist bekannt, dass erst nach Zugang eines Bewilligungsbescheides mit dem Vorhaben begonnen werden darf. Das gilt auch für den Kauf von Materialien und die Auftragsvergabe. Ein vorzeitiger Beginn ohne formelle Genehmigung schließt eine Förderung aus.
- Mir/uns ist bekannt, dass die Projektbeschreibung im Rahmen der Begutachtung einem Auswahlgremium vorgelegt wird. Zudem kann die Projektbeschreibung einem Gutachter für eine fachliche Stellungnahme vorgelegt werden. Die Mitglieder des Auswahlgremiums und die Gutachter sind zur Geheimhaltung verpflichtet. Mit der Einreichung einer Projektbeschreibung stimme(n) ich/wir diesem Verfahren zu.

Ich/wir erkläre(n), dass im Falle von Verbundvorhaben die beteiligten Unternehmen bzw. Institutionen über das Verfahren unterrichtet wurden bzw. werden.

- Die Verarbeitung von Daten erfolgt aufgrund europa-, bundes- und landesrechtlicher Vorschriften. Mit Einreichung einer Projektbeschreibung wird von mir/uns das auf der Internetseite <https://digitales.hessen.de/> hinterlegte Merkblatt „Hinweise zur Datenverarbeitung nach Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)“ für Antragsteller von landes- und EU-finanzierten Fördermaßnahmen und die darin enthaltenen Hinweise über meine/unsere Rechte anerkannt. Der Inhalt des Merkblatts wird damit Bestandteil der vorgelegten Projektbeschreibung.

Ich/wir erkläre(n), dass die in das Vorhaben eingebundenen Personen über die Datenschutzhinweise unterrichtet wurden bzw. werden.

---

Datum, Ort

---

Rechtsverbindliche Unterschrift und Stempel